



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

ANEXO N° 3

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

CAS N° 212-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ANALISTA EN SELECCIÓN DE PERSONAL”

I. **DEPENDENCIA:** Oficina de Desarrollo de Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) Analista en Selección de Personal.

III. **BASE LEGAL:**

- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
- e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- Organizar y mantener actualizada los documentos de los procesos de selección para salvaguardar su conservación.
- Evaluar los perfiles del puesto en coordinación con las áreas usuarias para ser aplicados durante el proceso de selección y coordinar su reformulación de ser el caso, en el marco de la metodología de la Ley SERVIR, a fin de cumplir las funciones asignadas a la Oficina de Desarrollo de Talento Humano.
- Coordinar con las unidades orgánicas la formalización de las solicitudes de dotación de personal incluida la disponibilidad presupuestal y documentos pertinentes que den inicio al proceso de selección.
- Programar, controlar y ejecutar los procesos de reclutamiento y selección de personal requerido por los órganos o unidades orgánicas de conformidad con los lineamientos de SERVIR y del MINAGRI.
- Otras funciones que se le asigne el/la Director/a de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano.

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.- Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en Recursos Humanos, en el sector público y/o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Orientación a Resultados- Análisis- Planificación- Trabajo en Equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">- Bachiller en Administración de Empresas o Ingeniería Industrial, o Administración.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">- Especialización en Gestión Pública.- Especialización en Recursos Humanos y la Ley Servir
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">- Selección de Personal- Perfiles de Puesto- Ley del Servicio Civil- Procesador de Textos y Programas de Presentación y Hojas de Cálculo a nivel Intermedio.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Alameda del Corregidor N° 155, la Molina
Duración del contrato	Tres (03) meses, prorrogables en función a necesidades institucionales
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete Mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.